ARXivar®

INFORMATION & PROCESS MANAGEMENT

BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

ARXivar®

# ARXivar®

ACTIVATE your business

Peppol
Access Point
CERTIFIED PROVIDER

CSQA
GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ
UNI EN ISO 9001 - CERT.n° 38148

CSQA
GESTIONE SICUREZZA INFORMAZIONI
UNI CEI ISO/IEC 27001 - CERT.n° 38147

ARXivar
ACTIVATE your business

## Cos' è? A Cosa Serve?

Aiutiamo le aziende a mettere in ordine informazioni e documenti per una loro gestione più efficace

## Gestione Documentale

Archiviare non basta: le informazioni devono essere gestite, organizzate in pratiche o fascicoli, protette, condivise e/o integrate in modo eterogeneo

## Business Process Management

Disegnare, gestire e controllare i processi aziendali in modo semplice per migliorare l'azienda e ridurre i tempi di ogni singola attività

## Configurabilità - Plug in

Disegnare, gestire e controllare i processi aziendali in modo semplice per migliorare l'azienda e ridurre i tempi di ogni singola attività

## Collaboration - integrazioni

Chat interna per lo scambio di messaggi, documenti e strumenti di lavoro. Data Monitoring & Management

## Condivisione - Sincronizzazione

ARX Link: Invio delle informazioni tramite link
in modo controllato e sicuro

## Archiviazione - Organizzazione

Archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali in modo sicuro, veloce e condiviso. ARXivar è compatibile con i più diffusi sistemi ERP

## Servizi in outsourcing

Conservazione a norma, Fatturazione elettronica,
Invio telematico dati fattura e liquidazioni IVA,
Gestione ordine elettronico NSO

## Firma elettronica

ARX-eSigN è la soluzione di firma elettronica che semplifica la gestione dei contratti e dei relativi documenti da firmare sia all'interno dell'azienda sia verso l'esterno

ABLE Tech è l'azienda leader in Italia per la gestione elettronica dei documenti, del Workflow & Process Management e della conservazione sostitutiva

**19 anni**
di attività

**400**
Business Partner

**120**
persone

**+4.000**
clienti

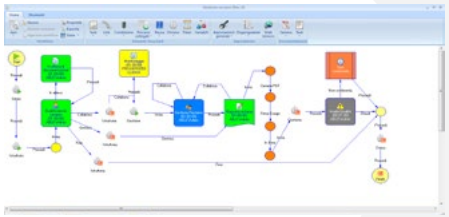
**70%**
Ricerca & Sviluppo, Consulenza e assistenza

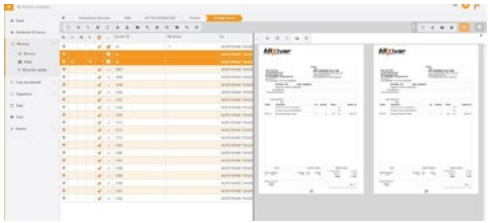
**+60.000**
Clienti IX Cloud

# COS'È? A COSA SERVE?

## COS'È?

**ARX**ivar è una piattaforma che permette di archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali sfruttando un potente motore di processi (workflow) definibili attraverso un modellatore grafico.





## A COSA SERVE?

Troppe informazioni! Troppi documenti! Troppe mail!
Gestire l'eccesso di informazioni che riceviamo e/o produciamo quotidianamente è diventato un grosso problema per tutti.
**ARX**ivar vi aiuta ad organizzarle, gestirle, proteggerle e condividerle.

# COME LO USANO

## AMMINISTRAZIONE

- Archiviazione ciclo attivo/passivo
- Gestione pratiche di rimborso
- Processi per il recupero crediti
- Approvazione al pagamento
- Gestione insoluti
- Approvazione fatture fornitori
- Controllo partite Iva comunitarie
- Gestione PEC

## CORPORATE

- Gestione documenti di cantiere
- Gestione gare ed appalti
- Gestione manualistica interna
- Comunicazione controllata con stakeholders
- Gestione corrispondenza/circolari
- Condivisione documenti realtime

## QUALITÀ

- Gestione evidenze qualità
- Controllo qualità merci in ingresso
- Gestione difetti di produzione
- Risk Assessment & Management
- Gestione non conformità
- Azioni correttive e/o preventive
- Gestione resi
- Gestione reclami
- Gestione moduli e revisioni

## CRM

- Gestione Lead, prospect & account
- Gestione opportunità
- Gestione documentazioni di vendita
- Reports & BI
- Importazione dati

**CHI CI HA DATO FIDUCIA**

## VENDITE

- Emissione ed approvazione offerte a clienti
- Gestione richieste clienti
- Gestione ordini clienti
- Verifica solvibilità del cliente
- Gestione solleciti di pagamento
- Approvazione e distribuzione circolari
- Gestire contratti/ordini aperti (scadenze e rinnovi)

## HUMAN RESOURCES

- Cartella dipendente
- Organizzazione CV
- Distribuzione cedolini digitali
- Gestione contratti e firma grafometrica
- Approvazione ferie e permessi
- Gestione note spese e trasferte
- Portale web per dipendenti

## ACQUISTI

- Approvazione ordini di acquisto
- Approvazione al pagamento delle fatture di acquisto
- Scadenziario - piano pagamenti
- Gestione Richieste di Acquisto
- Spedizione ordini a fornitori
- Qualifica fornitori
- Gestire scadenze e rinnovi dei contratti attivi

## MARKETING

- Collaborazione e condivisione informazioni
- Ciclo creazione nuovo prodotto
- Approvazione campagne pubblicitarie
- Distribuzione controllata loghi e immagini

## DIREZIONE

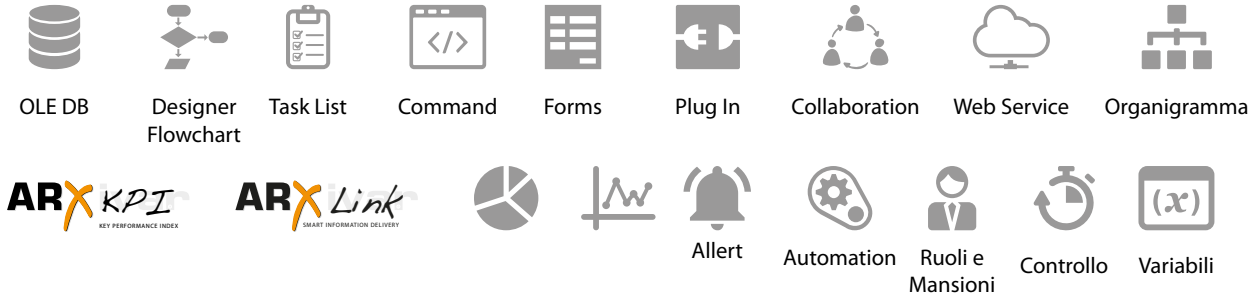
- Documenti convocazione CDA
- Sicurezza informazioni
- Sincronizzazioni documenti su mobile e/o portatile

baraclit
Culligan Trust the Water Experts.
VOLKSWAGEN GROUP FIRENZE S.P.A.
FARNESE Pneumatici S.P.A.
unieuro
BERNI STORE SPECIALISTI DI CASA
Gran Sasso
estra

## ARCHIVIAZIONE

## GESTIONE DOCUMENTALE

## WORKFLOW



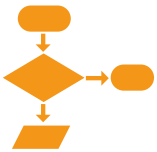
# ARXivar

È una piattaforma di Information & Process Management
che gestisce informazioni e processi facilitando le interazioni aziendali.

## INFORMATION

Le informazioni sono il fulcro attorno al quale girano tutte le attività di un'azienda.
Con **ARX**ivar è possibile concentrare tutte le informazioni in un unico sistema centralizzato e renderle immediatamente fruibili da tutti e ovunque.

## PROCESS



Le aziende sono fatte di regole. **ARX**ivar permette di modellarle e gestirle con il suo potente motore di Workflow integrato.
**ARX**ivar facilita e velocizza l'esecuzione delle attività interne ed esterne; guida l'utente con dettagliate istruzioni sulle azioni da compiere;
monitora i processi per identificare aree d'inefficienza ed attuare azioni correttive per migliorare l'operatività aziendale.

- Archiviazione
- Form caricamento dati
- Template
- Protezione e sicurezza
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Chat integrata
- Preview

# GESTIONE DOCUMENTALE

**ARXivar** gestisce qualsiasi tipo di documento ed informazione, in totale sicurezza e rendendo immediato il loro reperimento.

## Archivia

Archiviare documenti elettronici di qualsiasi tipo (Word, Excel, Power point, immagini, video, mail…) provenienti dai vari sistemi informativi che l'azienda utilizza.

## Organizza

**ARXivar** permette di organizzare e collegare i documenti in modo manuale o automatico tramite fascicoli, pratiche, relazioni e Hashtag.

## Ricerca

Eseguire ricerche in modo strutturato e/o destrutturato per ritrovare sempre l'informazione ricercata.

## Sicurezza

Proteggere le informazioni è una necessità e spesso un obbligo.
**ARXivar** garantisce la riservatezza e l'integrità delle informazioni archiviate cosa che ci ha permesso di conseguire la certificazione **UNI CEI ISO/IEC 27001** per l'azienda.

# GESTIONE DOCUMENTALE

Non basta archiviare! Le informazioni devono essere organizzate, controllate e condivise. Tutto in un'unica soluzione.

## Motore OCR

Con il suo potente motore OCR integrato **ARX**ivar riconosce il contenuto dei documenti e permette di ricercare le informazioni con la potenza di un motore di ricerca.

## Condivisione Multicanale

**ARX**ivar consente una completa movimentazione dei documenti (e relativo tracciamento) tramite eMail, Fax e servizi di postalizzazione nonchè la gestione di liste di distribuzione.

## Modelli Aziendali

Mettere a disposizione dell'intera azienda modelli aziendali per la creazione di svariate tipologie di documenti: offerte, contratti, moduli qualità etc...

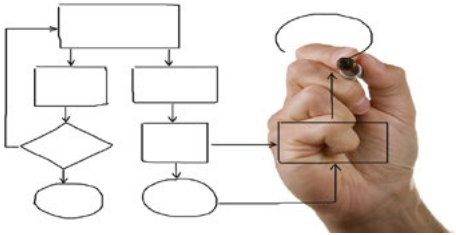
### e molto altro ...

Completano il prodotto le funzionalità di: Firma digitale, timbratura digitale, GENERATORE REPORT, Esportazione delle informazioni. **ARX**ivar dispone inoltre di connettori con i più diffusi sistemi ERP per la cattura dei dati e l'integrazione dei processi.

# BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

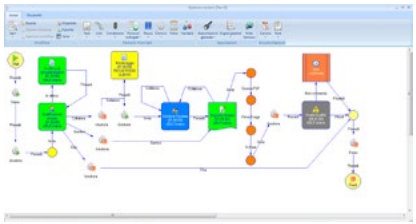
**ARX**ivar contribuisce all'efficienza del sistema azienda progettando, gestendo e monitorando i processi di business.

## Modellare



### Modellatore grafico

Con **ARX**ivar creare un processo è semplicissimo! Tutte le fasi di definizione di un flusso vengono svolte attraverso strumenti grafici e senza necessità di scrivere codice.



### Velocità ed autonomia di gestione

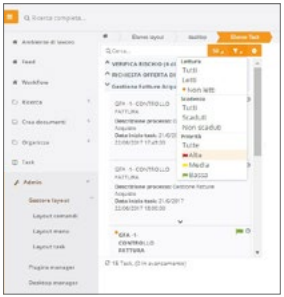
Il Workflow Designer permette di essere autonomi nella creazione e modifica della struttura e logica dei flussi. In pochi click ed in qualsiasi momento è possibile modificare un processo e adattarlo ai cambiamenti repentini dell'organizzazione.

# BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

**ARX**ivar supporta migliaia di processi aziendali
per migliaia di aziende di ogni dimensione in tutta Italia.

## Eseguire

Un cruscotto operativo guida l'utente nelle azioni da compiere in ogni fase del processo: le attività, le informazioni, i manuali operativi sono sempre disponibili quando servono.



## Monitorare - ARX KPI

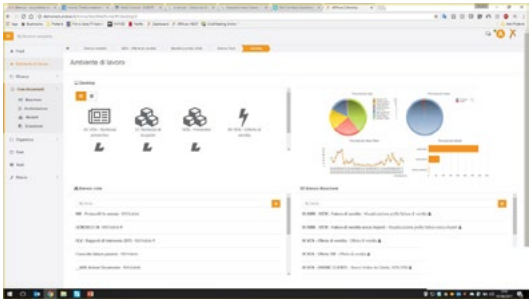
Gli strumenti di controllo e reportistica consentono al management di avere un'analisi dettagliata delle performance di processi e attività per poter intervenire migliorando l'efficienza operativa.

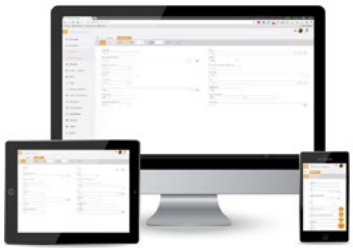
# CONFIGURABILITÀ & PLUG IN

## Interfaccia/struttura

**Responsive, multi tenant, configurabile**

Tramite il Desktop Manager è possibile personalizzare totalmente menù, desktop e comandi, definendo per quali dispositivi ed utenti/gruppi uno specifico layout dovrà funzionare. L'utente ha a disposizione strumenti completamente custom.



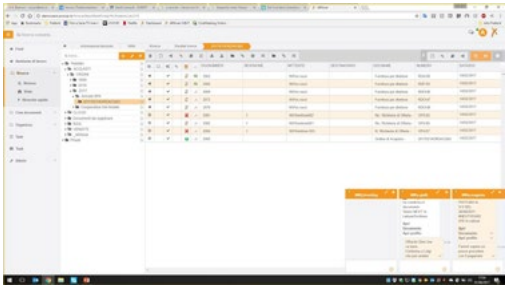


## Plug - in

**Possibilità di richiamare qualunque servizio web**

Con **ARX**ivar é possibile richiamare qualunque servizio web esterno. L'utente ha a disposizione un'unica «scrivania elettronica di lavoro» con strumenti e informazioni **ARX**ivar e strumenti ed informazioni esterni. E' inoltre possibile sviluppare comandi e pagine totalmente custom.

# COLLABORATION & INTEGRAZIONI



## Chat

**Social collaboration tools**

La chat interna facilita e centralizza la comunicazione e l'interazione.
E' possibile scambiare informazioni ed oggetti **ARXivar** direttamente in chat, definendone i permessi di visualizzazione ed editing. L'elemento condiviso è immediatamente utilizzabile.

## Integrazione Office 365/Google Apps

**Un'unica interfaccia, più servizi web**

**ARXivar** è integrabile con Office 365 e con Google Apps per aumentare la produttività e la sinergia con gli strumenti di lavoro più comunemente utilizzati.
Un unico ambiente che unisce il meglio di ciascuna piattaforma e servizio web.

Google Apps

Office

# CONDIVISIONE - SINCRONIZZAZIONE

## ARX Link

**Mail leggere e aperture monitorate**

**ARX** Link è la soluzione per la gestione della comunicazione aziendale che consente di inviare documenti interni di ARXivar tramite e-mail in forma avanzata: il documento non viene allegato alla mail in formato PDF o DOC ma incorporato in un LINK http o https.

# IX: SERVIZI IN OUTSOURCING

IX FE

## FATTURAZIONE ELETTRONICA

**IX-FE** gestisce tutte le fasi di invio e ricezione delle fatture in modalità digitale: da e verso aziende e pubbliche amministrazioni, e verso privati.

- Servizio accreditato al canale Web Service SdI
- Integrabile a sistemi gestionali ed ERP in uso
- Oltre 15.000 clienti attivi

IX CE

## CONSERVAZIONE A NORMA

**IX-CE** è il servizio per la conservazione elettronica a norma che assicura il valore legale dei documenti aziendali informatizzati

IX TD

## INVIO DATI FATTURA

**IX-TD** consente di gestire da un'unica interfaccia tutte la fasi d'invio dei dati delle fatture emesse e ricevute e liquidazioni IVA all'Agenzia delle Entrate,conformemente alle disposizioni di legge

IX PEPPOL

## ORDINE ELETTRONICO NSO

**IX-PEPPOL** gestisce la ricezione e l'invio degli ordini elettronici, oltre alle relative "notifiche". Il servizio consentirà inoltre di collegarsi al sistema internazionale PEPPOL per l'interscambio di tutti i documenti del ciclo dell'ordine

# FIRMA ELETTRONICA

## ARX-eSigN

**Soluzione di firma elettronica neutra, semplice e avanzata**

ARX-eSigN è la soluzione di firma elettronica che semplifica la gestione dei contratti e dei relativi documenti da firmare sia all'interno dell'azienda sia verso l'esterno in completa sicurezza, da qualsiasi dispositivo e con pieno valore legale**.**

## ARX-eSigN & Conservazione a norma

**Requisito indispensabile per la FEA**

ARX-eSigN consente la conservazione a norma grazie all'integrazione con i servizi IXCE.
La conservazione è un requisito indispensabile per la FEA.

# CARATTERISTICHE PRINCIPALI

## GESTIONE DOCUMENTALE

- Archiviazione (file, scanner, barcode)
- Form caricamento dati
- Template WORD, EXCEL, PDF
- Protezione, sicurezza, criptazione, SSO
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Condivisione
- Preview
- Conversione di formato (PDF)
- Versioning
- Organizzazione (fascicoli, pratiche, relazioni)
- Hashtag
- Record Management
- Invio mail, fax

## COLLABORAZIONE

- Chat integrata
- Distribuzione controllata delle informazioni
- Condivisione
- Log

## GESTIONE PROCESSI

- Modellatore grafico
- NO programmazione
- Versioning
- Reporting
- Monitoraggio
- Web Services

## GESTIONE MAIL

- Supporto POP3 e IMAP
- Gestione PEC
- Plug-in Outlook/Thunderbird

## SPOOL RECOGNITION

- Riconoscimento PDF e TXT
- Integrazione sistemi gestionali
- Riconoscimento barcode

## REPORT

- Generatore report fonti dati interne/esterne
- Schedulabilità

## FATTURAZIONE ELETTRONICA

- Trasformazione della fattura PDF in XML
- Controllo conformità fattura
- Firma digitale automatica nei formati CAdEX
- Invio fattura tramite canale SDICOOP
- Ricezione notifiche SDI
- Associazione automatica notifiche a fatture
- Conservazione elettronica fatture tramite marcatura temporale e firma digitale
- Gestione PEPPOL

## SINCRONIZZAZIONE

- Sicurezza centralizzata
- Cronologia revisioni
- Modifica/Caricamento documenti off line

## FIRMA GRAFOMETRICA

- Firma Elettronica Avanzata
- Valore legale
- Dati biometrici criptati

### DISPOSITIVI UTILIZZABILI

- Tavolette LCD
- Tablet e Smartphone
- PC Windows

## CONSERVAZIONE A NORMA

- Gestione Pacchetti di Versamento e Archiviazione mediante standard SInCRO
- Generazione del pacchetto di Distribuzione
- Interfaccia WEB di gestione e consultazione
- Gestione processi automatici di Firma massiva
- Controllo integrità documenti e sequenzialità numerica

## INTERFACCIA WEB

- HTML5, CSS3
- Responsive
- Compatibile con tutti i SO, browsers e devices

## FIRMA DIGITALE REMOTA

- Apposizione massiva della firma
- Server remoto (HSM)
- Modalità OTP

## WORK ANY WHERE

- APP Client ( iOS/Android )
- Smart Sign
- Gestione processi da mobile

ARXivar

per maggiori informazioni

www.arxivar.it

oppure
scansiona il QrCode